

STATUT

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ZESPOLE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W PUŁAWACH

**Statut Centrum Kształcenia Zawodowego w Puławach
w Zespole Kształcenia Zawodowego w Puławach**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Centrum Kształcenia Zawodowego, zwana dalej „CKZ”.
2. Centrum Kształcenia Zawodowego wchodzi w skład Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach.
3. Siedziba CKZ znajduje się w budynku przy ulicy Wacława Sieroszewskiego 1 w Puławach.
4. Szkoła używa pieczęci adresowej o treści:

**Centrum Kształcenia Zawodowego
ul. Wacława Sieroszewskiego 1
24-100 Puławy**

§2

1. Organem prowadzącym CKZ jest Powiat Puławski.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Lubelski Kurator Oświaty i jest organem wyższego stopnia w postępowaniu administracyjnym przeprowadzanym w Szkole.
3. Centrum realizuje zadania dydaktyczne w oparciu o pracownie dydaktyczne, laboratoria, stanowiska szkoleniowo – produkcyjne i usługowe świadcząc usługi edukacyjne dla uczniów i osób dorosłych.
4. Centrum prowadzi kształcenie w następujących zawodach:
 - 1) w branży motoryzacyjnej: **mechanik pojazdów samochodowych** symbol cyfrowy zawodu 723103 w kwalifikacji MOT.05., **technik pojazdów samochodowych** symbol cyfrowy zawodu 311513 w kwalifikacji MOT.05.;
 - 2) w branży mechanicznej: **technik mechanik** symbol cyfrowy zawodu 311504 w kwalifikacji MEC.03.
 - 3) w branży budowlanej: **technik budownictwa** symbol cyfrowy zawodu 311204 nr klasyfikacji BUD.12, **monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie** symbol cyfrowy zawodu 712905 w kwalifikacji BUD.11
 - 4) w branży elektroenergetycznej **elektryk** symbol cyfrowy zawodu 741103 w kwalifikacji ELE.02
5. Centrum realizuje zajęcia dydaktyczne na podstawie podstawy programowej kształcenia w zawodach i ramowych planów nauczania dla szkół zawodowych. Podział materiału nauczania i tematyczny rozkład materiału nauczania opiniowany jest przez Komisję przedmiotów zawodowych i zatwierdzany do realizacji przez Dyrektora.
6. Uchylony

§3

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, pracowników młodocianych i słuchaczy skierowanych na naukę w Centrum przez swoje szkoły macierzyste oraz słuchaczy uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Centrum;
- 3) rodzicach – rodziców uczniów a także prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami.

Rozdział 2

Cele i zadania Centrum

§4

1. Centrum Kształcenia Zawodowego, zwane dalej „Centrum” realizuje zadania z zakresu prowadzenia zajęć praktycznych, praktyk zawodowych młodzieży i dorosłych o jakich mowa w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
2. Do zadań centrum należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć praktycznych dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu;
 - 2) prowadzenie zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów klas wielozawodowych;
 - 3) organizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Centrum ponadto prowadzi:
 - 1) turnusy teoretycznego przygotowania zawodowego;
 - 2) kursy kompetencji ogólnych;
 - 3) kursy umiejętności zawodowych;
 - 4) kursy umożliwiające podniesienie kwalifikacji zawodowych;
4. W celu zapewnienia jak najlepszych warunków kształcenia zawodowego zarówno w Centrum jak i w pozostałych szkołach, Centrum także:
 - 1) współdziała ze szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi, jednostkami samorządowymi, instytucjami, organizacjami społecznymi w zakresie edukacji zawodowej, poradnictwa zawodowego, udostępniania bazy dydaktycznej oraz organizowania zajęć edukacyjnych;
 - 2) bierze udział w targach edukacji zawodowej.

Rozdział 3

Organy centrum i ich kompetencje

§5

1. Organami Centrum są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna.

2. Dyrektor kieruje Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami władz oświatowych, organu prowadzącego oraz organu nadzorującego działalność Centrum.
3. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Centrum pełniącym funkcje zarządcze i na zasadzie jednoosobowego kierownictwa wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia, oraz odpowiedzialność określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Puławskiego jaką jest Centrum, którą zarządza i reprezentuje na zewnątrz;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, jaką jest Centrum;
 - 3) pracodawcy dla zatrudnionych w Centrum pracowników;
 - 4) dyrektora placówki w rozumieniu Ustawy.
4. Dyrektor kieruje sprawami Centrum poprzez wydawanie poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wewnętrznych aktów normatywnych.
5. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z organami statutowymi Centrum oraz rozstrzyga kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji.
6. Dyrektor Centrum na podstawie odrębnych przepisów określa:
 - 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi na terenie Centrum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, pełnienie dyżurów przez nauczycieli na terenie Centrum.
 - 2) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Centrum i w trakcie wycieczek organizowanych przez Centrum,
 - 3) zasady organizacyjno-porządkowe obowiązujące uczniów na terenie Centrum.
7. Dyrektor Centrum przydziela w organizacji roku dział lub pracownię nauczycielowi, gdzie realizuje zadania dydaktyczne z uczniami. Każdy nauczyciel obowiązany jest do opracowania regulaminu pracowni, który przedstawia do zaopiniowania inspektorowi bhp pod względem zgodności z ogólnie obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
8. Dyrektor Centrum powierza oddział opiekunowi – nauczycielowi prowadzącemu zajęcia z uczniami w tym oddziale, który ponosi odpowiedzialność za realizację zadań wychowawczych, kontakty ze szkołami macierzystymi kierującymi uczniami na zajęcia do Centrum oraz rodzicami uczniów.
9. Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły macierzystej ucznia określa sposoby kontaktu i współpracy opiekuna z wychowawcą klasy szkoły macierzystej, rodzicami oraz przedstawicielami instytucji kierujących uczniami na zajęcia do Centrum.

10. Centrum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki działającym zgodnie z zapisami art. 69 – 73 Ustawy.
11. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej określa art. 70 ust 1 Ustawy.
12. Rada Pedagogiczna, zgodnie z art. 70 ust 2 Ustawy opiniuje:
 - 1) organizację pracy Centrum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Centrum,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
13. Regulamin Rady Pedagogicznej, o jakim mowa w art. 73 ust 2 Ustawy określa się w szczególności:
 - 1) sposób i tryb zawiadamiania o zebraniach Rady;
 - 2) szczegółowy sposób dokumentowania prac Rady, w tym formę protokołu;
 - 3) komisje Rady i tryb powoływania członków tych komisji;
 - 4) tryb wylaniania przedstawicieli Rady w sytuacjach przewidzianych odrębnymi przepisami.

Rozdział 4

Organizacja Centrum

§6

1. Podstawowa działalność statutowa Centrum prowadzona jest w oparciu o pracownie, zwane w dalszej części statutu „pracowniami”
2. Centrum prowadzi następujące pracownie:
 - 1) pracownia elektryczna (PE);
 - 2) pracownia diagnostyki elektronicznej (PDE);
 - 3) pracownia konwencjonalnych technik wytwarzania (PKTW);
 - 4) pracownia budowlana (PB);
 - 5) pracownia spawalnicza (PSP);
 - 6) pracownia samochodowa (PSM);
 - 7) pracownia nowoczesnych technik w budownictwie (PNT);
 - 8) pracownia obrabiarek sterowanych numerycznie (PSN);
 - 9) pracownia odnawialnych źródeł energii (OZE);
 - 10) pracownia komputerowa (PK).

3. W pracowniach realizowane są zadania dydaktyczne określone w odstavie programowej kształcenia w zawodach, wydanej na podstawie w art. 46 ust 1 pkt 3 Ustawy z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale 8 Statutu.
4. Podstawową formą pracy dydaktycznej w Centrum są zajęcia prowadzone w systemie klasowym lub ćwiczeń praktycznych.
5. Nauka zawodu uczniów lub słuchaczy prowadzona jest w grupach. Liczbę uczniów lub słuchaczy w grupie określa dyrektor Centrum zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szczegółową organizację i finansowanie zajęć praktycznych określają odrębne przepisy.
7. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum w Zespole Kształcenia Zawodowego w Puławach opracowany przez Dyrektora.
8. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Centrum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki kierującej uczniów na zajęcia, rozkład zajęć.
9. Liczbę uczniów w pracowniach w danej grupie określa Dyrektor w oparciu o odrębne przepisy.
10. Centrum prowadzi działalność w pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.
11. Zajęcia edukacyjne dla uczniów i słuchaczy organizowane w Centrum prowadzone są w godzinach od 7¹⁵ do 18⁰⁰.
12. Jednostka lekcyjna zajęć praktycznych trwa 45 minut.
13. W trakcie trwania zajęć praktycznych uczniom przysługuje 30 minutowa przerwa. W czasie przerw między zajęciami nauczyciele pełną dyżury. Liczbę nauczycieli pełniących dyżur ustala dyrektor Centrum.
14. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rozdział 5

Nauczyciele Centrum

§ 7

1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli.
2. Wymagane kwalifikacje nauczycieli i pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
4. Prawa i obowiązki oraz nagrody i kary nauczycieli określają odrębne przepisy.

5. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - 1) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć, wycieczek oraz podczas przerw zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
 - 2) dbałość o przydzielone maszyny i urządzenia oraz pozostały sprzęt technodydaktyczny stanowiący wyposażenie pracowni dydaktyczno-szkoleniowych,
 - 3) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne traktowanie i ocenianie uczniów,
 - 4) niesienie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych ucznia,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
6. Do zakresu zadań nauczycieli, którym powierzono opiekę oddziału dodatkowo należy:
 - 1) kontrolowanie frekwencji uczniów na zajęciach, wnioskowanie o nagrody lub kary dla uczniów, przedstawianie Radzie Pedagogicznej ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 3) ponoszenie współodpowiedzialności za realizację procesu wychowawczego ucznia ze szczególnym uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, oraz przyjmowanie skarg uczniów i rozwiązywanie ich w miarę możliwości;
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale i koordynowanie ich działań wychowawczych.
7. Nauczyciele danej pracowni i pracowni pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
8. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący, którego powołuje Dyrektor po uzyskaniu opinii nauczycieli wchodzących w skład zespołu.
9. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) zapewnianie wzajemnej współpracy pomiędzy nauczycielami, uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania pracowni pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, narzędzi pomiarowych do przeprowadzania wewnętrznych badań i diagnozowania wyników nauczania, sporządzenie raportu z przeprowadzonych badań wyników nauczania oraz arkusza ewaluacji,
 - 3) opiekowanie się młodymi stażem nauczycielami, prowadzenie wewnętrznego doskonalenia i doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w tworzeniu pracowni dydaktycznych, a także w bieżącym doposażaniu ich wyposażenia technodydaktycznego.

- 5) opiniowanie innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania przygotowanych do realizacji w Centrum.

Rozdział 6

Uczniowie

§ 8

1. Centrum służy uczniom szkół branżowych i technikum prowadzonych przez Powiat Puławski.
2. Centrum organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne dla uczniów szkół publicznych prowadzonych przez inne jednostki organizacyjne niż Powiat Puławski pobierając opłatę za organizację i prowadzenie zajęć. Zasady organizacji i prowadzenia zajęć oraz pobierania opłaty zawarte są w porozumieniu lub umowie między tymi jednostkami a Centrum.
3. Centrum może świadczyć usługi edukacyjne uczniom szkół niepublicznych pobierając opłatę za prowadzone zajęcia edukacyjne. Zasady określone są w porozumieniu lub umowie zawieranej między tymi jednostkami a Centrum.
4. Uczniowie Centrum mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami bhp;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Centrum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania podczas realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób;
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) korzystania z pomieszczeń Centrum, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki,
 - 9) zapewniania dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć;
 - 10) zwracania się do Dyrektora lub opiekuna o pomoc w rozwiązywaniu różnych trudnych sytuacji życiowych.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach obowiązujących w Centrum, z którymi obowiązany jest się zapoznać na pierwszym spotkaniu z opiekunem lub wychowawcą oddziału.
6. Uczeń zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, należytego przygotowania się do zajęć oraz niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli i pracowników Centrum;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój osobowości;
 - 4) dbania o wspólne dobro, ład, estetykę i porządek w Centrum i jego otoczeniu;
 - 5) przestrzegania regulaminu Centrum oraz zarządzeń i poleceń obowiązujących na terenie Centrum;
 - 6) naprawiania wyrządzonej z własnej winy i przez siebie szkody;
 - 7) pozytywnego reprezentowania Centrum na zewnątrz;
 - 8) informowania opiekuna o sytuacjach zmieniających jego status cywilny i prawny;
 - 9) dbania o schludny wygląd, noszenia na zajęciach edukacyjnych odzieży bez obnażania części ciała;
 - 10) noszenia odzieży i obuwia roboczego ustalonego dla określonego charakteru zajęć edukacyjnych;
 - 11) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. mp3, mp4) w czasie trwania zajęć edukacyjnych,
 - 12) używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych w sposób nie zakłócający przebiegu przerw międzylekcyjnych,
 - 13) noszenia identyfikatorów oraz nie opuszczania terenu Centrum w czasie trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych,
7. O usprawiedliwienie nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wniosek składa rodzic lub sam uczeń, jeśli jest pełnoletni, do opiekuna oddziału bezpośrednio po jej zakończeniu.
 8. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje opiekun, od decyzji którego przysługuje odwołanie do Dyrektora.
 9. Dyrektor podejmuje decyzję po wysłuchaniu obu stron. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
 10. Za szkody wyrządzone na terenie Centrum z winy ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice, lub sam uczeń, jeżeli sam odpowiada za siebie.
 11. Społeczność Centrum nagradza ucznia za:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce,
 - 2) pracę i działalność na rzecz Centrum,
 - 3) wzorową postawę i zachowanie,

- 4) wybitne osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - 5) stuprocentową frekwencję na zajęciach.
12. Uczeń może być nagrodzony:
- 1) pochwałą ustną opiekuna lub dyrektora Centrum wobec grupy, wobec kierownictwa szkoły macierzystej;
 - 2) pismem lub dyplomem pochwalnym;
 - 3) rekomendacją do zakładu pracy – w przypadku absolwentów;
 - 4) nagrodą rzeczową.
13. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, regulaminu zajęć, uczniowie biorący udział w zajęciach realizowanych w Centrum podlegają karze.
14. W Centrum są stosowane następujące kary:
- 1) upomnienie ustne opiekuna lub Dyrektora wobec grupy, wobec kierownictwa szkoły macierzystej;
 - 2) nagana Dyrektora;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów;
 - 4) skreślenie z listy uczniów.
 - 5) praca na rzecz szkoły
15. Za rażące nieprzestrzeganie regulaminu, postępowanie zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu, zakłócanie toku lekcji oraz za kradzież i dewastację mienia Centrum, uczeń podlega karze zgodnie z ust. 14. pkt 4.
16. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczących się w Centrum podejmuje Dyrektor po podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały w tej sprawie oraz po uzyskaniu opinii dyrektora szkoły (instytucji) kierującej uczniem na zajęcia do Centrum.
17. Wykonanie kary wymienionej ust. 14. pkt. 4 może być zawieszane przez Dyrektora na czas próbny, jeżeli uczeń uzyska poręczenie opiekuna oddziału (grupy) lub samorządu uczniowskiego szkoły macierzystej.
18. Uczestnikom szkolnych i pozaszkolnych form kształcenia, Centrum wydaje dokumenty potwierdzające ich ukończenie zgodnie z odrębnymi przepisami.
19. W zakresie wypełniania zadań wychowawczo-opiekuńczych Dyrektor:
- 1) wyznacza z grona Rady Pedagogicznej opiekuna dla każdej klasy (grupy) mającej zajęcia dydaktyczne w Centrum,
 - 2) ustala z dyrektorami szkół kierujących uczniami na zajęcia formy współpracy w zakresie:
 - a) prowadzenia i przekazywania dokumentacji przebiegu nauczania,

- b) udziału przedstawicieli szkół w posiedzeniu Rady Pedagogicznej Centrum,
- c) uczestnictwa opiekunów o których mowa w pkt. 1 w posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkół macierzystych kierujących uczniów na zajęcia,
- d) kontaktu opiekunów z wychowawcami w szkołach i zakładach pracy,
- e) udziału opiekunów w zebraniach z rodzicami w szkołach macierzystych kierujących uczniów na zajęcia,
- f) rozwiązywania istotnych problemów wychowawczo-opiekuńczych w Centrum,
- g) udziału w wspólnie organizowanych uroczystościach i imprezach.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Centrum określają odrębne przepisy.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje nowelizację statutu w wyniku:
 - 1) wniosku Dyrektora;
 - 2) umotywowanego wniosku grupy 10 nauczycieli;
 - 3) zaleceń organu nadzoru;
 - 4) w przypadku zmian prawa istotnych dla jego treści.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 21 czerwca 2021 roku.

D Y R E K T O R
Zespół Kształcenia Zawodowego
w Puławach

mgr inż. Mirosław Pustelnik