

**Regulamin Rady Pedagogicznej  
Zespołu Kształcenia Zawodowego w Puławach**

Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. Uczestniczenie w pracach Rady jest obowiązkiem każdego nauczyciela;
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Kształcenia Zawodowego w Puławach (ZKZ),
  - 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Kształcenia Zawodowego,
  - 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną ZKZ,
  - 4) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Pedagogicznej ZKZ

§ 2

1. Przewodniczącym Rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy: przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków Rady, prowadzenie spotkań Rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał.
3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.
4. W razie przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, dyrektor szkoły może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, w pierwszej kolejności wicedyrektorowi.

§ 3

1. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.
2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

Rozdział 2

**Prawa i obowiązki członków Rady pedagogicznej**

§ 4

1. Członkowie Rady pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach Rady pedagogicznej.

2. Członkowie Rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności
3. O nieobecnościach na zebraniu członek Rady pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
4. Członkowie Rady mają obowiązek zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie posiedzeń Rady.
5. Członkowie Rady pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
6. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach

### Rozdział 3

#### **Zebrania Rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania**

##### § 5

1. Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb.
2. Rada pedagogiczna zatwierdza plan pracy na dany rok szkolny oraz inne plany pracy, wynikające z działalności statutowej szkoły, wyniki klasyfikacji i promocji uczniów zgodnie z Regulaminem oceniania i klasyfikowania, uchwały innowacji, eksperymentów pedagogicznych w szkole, oddziałowe plany nauczania, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, regulaminy o charakterze wewnętrznym, plan doskonalenia zawodowego nauczycieli (WDN), uchwały o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy (jeśli taka będzie) lub innej szkoły oraz – w przypadku rażącego naruszenia regulaminu uczniowskiego – skreślenia z listy uczniów szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje projekt organizacji pracy szkoły, projekt planu finansowego szkoły, wnioski o indywidualny program lub tok nauki, decyzję dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora, kandydata do stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe, program nauczania opracowany i włączony do szkolnego zestawu programów, wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród wyższych niż szkolne, propozycje dyrektora przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno wychowawczych i opiekuńczych, dokumenty wewnętrzne.
4. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady pedagogicznej oraz na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady szkoły, co najmniej 1/2 członków Rady pedagogicznej.

5. Wniosek należy złożyć na ręce dyrektora. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.
6. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
7. Przewodniczący powiadamia członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
8. Posiedzenia Rady pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7-dniowego terminu.
9. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady pedagogicznej podane jest do wiadomości w drodze zarządzenia dyrektora szkoły.

#### § 6

1. Zebrania Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Uczestnictwo w zebraniach Rady jest obowiązkowe.
3. Niezbędne kworum wynosi zawsze połowę członków Rady, w obecności mniejszej liczby osób Rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.
4. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie Rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.
5. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

#### § 7

1. Sprawy omawiane na posiedzeniach Rady pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzeń.

### Rozdział 4

#### **Tryb podejmowania uchwał i sposób protokołowania zebrań**

#### § 8

1. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.
3. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń Rady pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał.
4. Uchwały Rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Integralną częścią uchwał są załączniki.
6. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich członków rady pedagogicznej.

## § 9

1. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Na wniosek członka Rady i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania.
5. Głosowanie przeprowadza trzysobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

## § 10

1. Posiedzenia Rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokoły z zebrania Rady pedagogicznej sporządzane są elektronicznie a następnie drukowane i umieszczane w segregatorze.
3. Protokół zebrania Rady zawiera: numer, datę, miejsce zebrania, nr podjętych uchwał, listę członków Rady, zatwierdzony porządek obrad, przebieg zebrania, zgłoszone i uchwalone wnioski, podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokół zebrania jest dostępny dla członków Rady - do terminu następnego zebrania każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe

## § 11

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 30 sierpnia 2021 roku.

D Y R E K T O R  
Zespół Kształcenia Zawodowego  
w Puławach

*mgr inż. Mirosław Pustelnik*

Podpis przewodniczącego  
Rady Pedagogicznej