

Regulamin Rady Rodziców Centrum Kształcenia Zawodowego w Puławach

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

Rada Rodziców Centrum Kształcenia Zawodowego w Puławach, zwana dalej Radą, działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 27 września 1991r. Dz. U. nr 95, z dn.25. października 1991r., rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21. maja 2001r. Dz. U. nr 61 z 2001r. Ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 r. Dz. U. nr 80 i § 18 Statutu Centrum.

§ 1

Rada Rodziców Centrum Kształcenia Zawodowego w Puławach jest jednocześnie reprezentantem rodziców uczniów wszystkich typów szkół działających w Centrum.

§ 2

Siedzibą Rady jest budynek Centrum Kształcenia Zawodowego w Puławach ul. W. Sieroszewskiego 1.

§ 3

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Centrum.

§ 4

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Centrum Kształcenia Zawodowego.

§ 5

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II WYBORY RAD KLASOWYCH I RADY RODZICÓW

§ 6

1. Rodzice uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:

1) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów Branżowej Szkoły I stopnia Nr 8 Centrum Kształcenia Zawodowego.

2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.

3) W wyborach, o których mowa w punkcie 2), jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom do rady klasowej.

5) Do zadań wychowawcy należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady klasowej
- b) wybór Komisji Skrutacyjnej
- c) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania
- d) nadzorowanie przebiegu głosowania
- 6) Wybory do rad klasowych i Szkolnej Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej i Szkolnej Rady Rodziców.
- 7) Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 7

1. Szkolna Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącą Rady, oraz w głosowaniu jawnym:
 - zastępcę przewodniczącego,
 - sekretarza rady,
 - skarbnika rady,oraz 2 osobową Komisję Rewizyjną.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez radę.

§ 8

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie klasowej wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w § 6

ROZDZIAŁ IV CELE, PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 9

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
 - współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym,

- udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
 - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 5, należy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
- a) opiniowanie programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - b) uchwalanie Regulaminu Rady,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
 - e) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 10

1. Wybór dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły odbywa się na posiedzeniu Rady Rodziców, decyzja zapada przez głosowanie zwykłą większością, przy stanie obecności co najmniej 1/2 regulaminowej liczby członków. W przypadku braku regulaminowej liczby członków po 15 minutach przeprowadza się wybór przedstawiciela do składu komisji z obecnej liczby członków.
2. Rada Rodziców powołuje ze swojego grona dwuosobową komisję skrutacyjną.
3. Zgłaszanie kandydatów:
 - a) na listę kandydatów może zostać zgłoszony każdy członek Rady Rodziców, który wyrazi ustnie lub pisemnie (jeśli nie może wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
 - b) zgłaszanie kandydatów odbywa się w trybie jawnym.
- 4 Wybór przedstawicieli Rady Rodziców:
 - a) wybór odbywa się w głosowaniu tajnym.
 - b) z listy kandydatów członkowie Rady Rodziców wybierają nazwiska swoich przedstawicieli przez wpisanie ich nazwisk na przygotowanej przez przewodniczącego Rady kartkach wyborczych;
 - c) na przedstawicieli Rady Rodziców powołuje się osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
 - d) przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Sposób liczenia głosów:
 - a) za ważny uznaje się głos oddany na kartce wyborczej przygotowanej przez Przewodniczącego Rady Rodziców z wpisanymi maksymalnie dwoma nazwiskami z listy kandydatów.
 - b) pusta kartka wyborcza oznacza wstrzymanie się od głosu.

c) po obliczeniu głosów komisja skrutacyjna stwierdza ważność wyborów i ogłasza wyniki, co odnotowuje się w protokole.

6. Rada Rodziców podejmuje uchwałę w sprawie wyboru i delegowania swoich kandydatów do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 11

1. Posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.

2. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§ 12

1. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego.

2. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

3. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.

4. Posiedzenia rady są protokołowane

5. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§ 13

Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 14

Wnioski o środki z funduszu rady mogą składać dyrektor, rada pedagogiczna, rada oddziałowa rodziców, samorząd uczniowski. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.

§ 15

1. Rada może posiadać rachunek bankowy.

2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez upoważnione osoby: Przewodniczącego Rady i Skarbnika lub osoby upoważnione przez Przewodniczącego Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.

2. Rada Rodziców używa pieczętki o treści: „Rada Rodziców Centrum Kształcenia Zawodowego w Puławach”

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Puławy, wrzesień 2017 r.

Przewodniczący Rady Rodziców